



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ



ДЕРЖАВНЕ УПРАВЛІННЯ ТА ДЕРЖАВНІ ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

ID 5903

Шифр, назва спеціальності та освітній рівень	029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа (бакалавр)	Назва освітньої програми	Інформаційна справа та соціальні комунікації (2024)
Тип програми	Освітньо-професійна	Мова викладання	Українська
Факультет	Факультет економіки та менеджменту (ФЕМ)	Кафедра	Каф. інформаційної діяльності та соціальних наук (ІС)

Викладач/викладачі

Криськов Андрій Анатолійович, канд. іст. наук, професор, завідувач кафедри, [профіль на порталі "Науковці ТНУ"](#)

Загальна інформація про дисципліну

Мета курсу	Мета метакурсу «Державне управління та державні інформаційні ресурси» полягає у формуванні у здобувачів спеціальності 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» системного розуміння функціонування державного управління та ролі державних інформаційних ресурсів, а також у набутті компетентностей з організації, управління, аналізу, збереження й використання інформаційних ресурсів у сфері публічного управління та соціальних комунікацій.
Формат курсу	Змішаний - курс, що передбачає проведення лекцій, практичних робіт, консультацій для кращого розуміння викладеного матеріалу і має супровід в електронному навчальному курсі в системі A-Tutor, має структуру, контент, завдання і систему оцінювання.
Компетентності ОП	<p>Інтегральна: Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної, архівної справи або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.</p> <p>Загальні: ЗК 3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності. ЗК 6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій. ЗК 7. Здатність до пошуку, опрацювання, аналізу інформації з різних джерел. ЗК 11. Здатність реалізовувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свободи людини і громадянина в Україні.</p> <p>Фахові: ФК 2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв. ФК 5. Здатність створювати чітку, стислу та точну управлінську документацію відповідно до чинних стандартів. ФК 13. Здатність опановувати і використовувати технології електронного урядування та електронного документообігу</p>
Програмні результати навчання з ОП	<p>РН 01. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.</p> <p>РН 07. Забезпечувати ефективність функціонування документно-комунікаційних систем.</p> <p>РН 16. Приймати обґрунтовані управлінські та технологічні рішення.</p> <p>РН 18. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.</p>
	Очна (денна) форма здобуття освіти:

Обсяг курсу	<p>Кількість кредитів ECTS — 4; лекції — 28 год.; практичні заняття — 28 год.; самостійна робота — 64 год.;</p> <p>Заочна форма здобуття освіти:</p> <p>Кількість кредитів ECTS — 120; лекції — 8 год.; практичні заняття — 8 год.; самостійна робота — 104 год.;</p>
Ознаки курсу	Рік навчання — 4; семестр — 8; Обов'язкова (для здобувачів інших ОП може бути вибірковою) дисципліна; кількість модулів — 2;
Форма контролю	<p>Поточний контроль: опитування, розв'язування ситуаційних вправ, представлення презентацій, тестування</p> <p>Підсумковий контроль: залік</p>
Компетентності та дисципліни, що є передумовою для вивчення	Історія та культура України, Основи права, Філософія, Аналітико-синтетичне опрацювання інформації, Ділова комунікація, Інформаційні технології та інформаційні ресурси, Національна інформаційна політика, Соціальні комунікації.
Матеріально-технічне та/або інформаційне забезпечення	Мультимедійний проектор Epson EB-420, екран, ноутбук HP 250G6 (1 шт.) MS Office 365

СТРУКТУРА КУРСУ

Лекційний курс	Годин	
	<u>ОФЗО</u>	<u>ЗФЗО</u>
Лекція 1. Державне управління як системне суспільне явище		
1. Становлення державного управління в Україні як виду суспільної діяльності, галузі наук та освітньої галу	2	1,5
2. Закономірності, принципи та чинники вибору в науковому пізнанні процесів державного управління		
3. Базові моделі науково обґрунтованого управління		
Лекція.2. Цілі та функціональна структура державного управління		
1. Цілепокладання у державному управлінні	2	1
2. Функції держави та функціональна структура державного управління		
3. Загальні моделі функцій управління		
Лекція 3. Прийняття рішень в державному управлінні		
3.1. Управлінські рішення в процесах державного управління	2	1
3.2. Визначення та класифікація державно-управлінських рішень		
3.3. Конституційні засади прийняття державно-управлінських рішень		
Лекція 4. Організація контролю в державному управлінні		
1. Загальна характеристика та принципи реалізації функції контролю	2	1
2. Світові стандарти системи контролю		
3. Розвиток системи контролю у сфері державного управління в Україні		
Лекція 5. Поняття та загальна класифікація інформаційних ресурсів.		
1. Державні та національні інформаційні ресурси.	2	1
2. Види державних інформаційних ресурсів.		
3. Національний реєстр електронних інформаційних ресурсів.		
Лекція 6. Е-управління інформаційними ресурсами.		
1. Використання інструментів еурядування та едемократії при організації доступу до державних інформаційних ресурсів	2	1
2. Нормативно-правові засади е-управління державними інформаційними ресурсами		
3. Цифрові платформи та інформаційні системи органів публічної влади		

Теми занять, короткий
зміст

Лекція 7. Загрози державним інформаційним ресурсам.

1. Відомі історичні факти витоку державних секретів та їх наслідки.	2	1,5
2. Організація захисту державних інформаційних ресурсів.		
3. Вітчизняні та міжнародні стандарти захисту інформації		

РАЗОМ: 14 8

Практичні заняття (теми)

Годин
ОФЗО **ЗФЗО**

Тема 1. Структура системи державного управління та її інформаційне забезпечення	2	1,5
Тема 2. Електронна демократія та участь громадян у прийнятті управлінських рішень	2	1
Тема 3. Електронне урядування як інструмент управління державними інформаційними ресурсами	2	1
Тема 4. Державні інформаційні ресурси: види, класифікація та сфери використання	2	1
Тема 5. Доступ до публічної інформації та інформаційна відкритість органів державної влади	2	1
Тема 6. Інформаційна безпека та захист державних інформаційних ресурсів	2	1
Тема 7. Роль бібліотечних та архівних установ у системі державних інформаційних ресурсів	2	1

РАЗОМ: 14 8

ІНШІ ВИДИ РОБІТ

Теми, короткий зміст

Опрацювання окремих розділів, які не виносяться на лекції (підготовка до практичних занять):

Система державного управління як інформаційне середовище

- 1.1. Поняття, структура та функції органів державного управління.
- 1.2. Інформаційні потоки та ресурси в діяльності органів публічної влади.

Державні інформаційні ресурси в сучасному інформаційному суспільстві

- 2.1. Класифікація та характеристика державних інформаційних ресурсів.
- 2.2. Значення державних інформаційних ресурсів для прийняття управлінських рішень.

Електронне урядування та цифрова трансформація публічного управління

- 3.1. Основні складові та принципи електронного урядування.
- 3.2. Інформаційні системи та цифрові сервіси органів державної влади.

Доступ до публічної інформації та відкриті дані

- 4.1. Нормативно-правові засади доступу до публічної інформації.
- 4.2. Використання відкритих державних даних у професійній діяльності фахівців з інформаційної справи.

Інформаційна безпека державних інформаційних ресурсів

- 5.1. Загрози та ризики у сфері функціонування державних інформаційних ресурсів.
- 5.2. Захист персональних даних та відповідальність за порушення інформаційного законодавства.

Електронна демократія та інформаційна участь громадян

- 6.1. Інструменти електронної демократії в системі державного управління.
- 6.2. Роль інформаційних ресурсів у забезпеченні громадської участі.

Бібліотечні та архівні установи у системі державних інформаційних ресурсів

- 7.1. Цифровізація бібліотечних і архівних фондів як складова державної інформаційної політики.
- 7.2. Інтеграція бібліотек і архівів у національні та галузеві інформаційні системи.

Написання есей, рефератів.

Інформаційні джерела для вивчення курсу

Навчально-методичне забезпечення курсу:

Дистанційний курс "Державне управління та державні інформаційні ресурси" ID:5903

Рекомендована література

Базова

1. Конспект лекцій з дисципліни Управління доступом до інформаційних ресурсів. Корчинський В.В. ДУІТЗ, 2022 р.

2. Практикум до лабораторних робіт з дисципліни Управління доступом до інформаційних ресурсів. Корчинський В.В. ДУІТЗ, 2022 р.

3. Практикум до практичних робіт з дисципліни Управління доступом до інформаційних ресурсів. Корчинський В.В. ДУІТЗ, 2022 р.

4. Захарченко М.В., Кононович В.Г., Кільдішев В.Й., Голев Д.В. Інформаційна безпека інформаційно-комунікаційних систем. Частина 1: лаб. практик. – Одеса: ОНАЗ ім. О.С.

Попова, 2011.6

5. Основи управління інформаційною безпекою: навч. посібник / А.М. Гребенюк, Л.В. Рибальченко. Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутріш. справ, 2020. – 144 с.

Допоміжна

1. Про Державну службу спеціального зв'язку та захисту інформації України: Закон України від 23 лютого 2006 р. No 3475-IV-ВР//ВВР. – 2006. – № 30 (в редакції

Закону № 1194-VII від 09.04.2014). – С. 258.

3. Юдін О. К. Правові аспекти формування системи державних інформаційних ресурсів [Електронний ресурс] / О. К. Юдін, С. С. Бучик // Безпека інформації. – 2014.

– Т. 20 (1). – С. 76–82.

2. Юдін О. К. Аналіз загроз державним інформаційним ресурсам [Електронний ресурс] / О. К. Юдін, С. С. Бучик // Проблеми інформатизації та управління. – 2013. –

№ 4 (44). – С. 93–99.

3. Концепції формування системи національних електронних інформаційних ресурсів: розпорядження Кабінету Міністрів України від 5 травня 2003 р. № 259-р.

4. Положення про Реєстр інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних систем органів виконавчої влади, а також підприємств, установ і

організацій, що належать до сфери їх управління : затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 3 серпня 2005 р. № 688.

5. Юдін О. К. Загрози державним інформаційним ресурсам: терміни та визначення. О. К. Юдін, С. С. Бучик // Захист інформації. – 2014. – Т. 16 (2). – С. 121–125.

Допоміжна:

Архипов О.Є. Вступ до теорії ризиків: інформаційні ризики: Монографія / О.Є. Архипов. – К.: 2015. – 153 с.

Архипов О.Є., Архипова Є.О. Особливості визначення обсягу інвестицій в систему захисту інформаційних ресурсів // Інвестиції: практика та досвід. – 2015. – №11. – С. 71-74.

Архипова Є.О., Черниченко А.В. Забезпечення інформаційної безпеки в органах державної влади як нагальна потреба сьогодення // Держава та регіони. Серія: Державне управління. – 2018. – № 4 (64). – С. 231-234.

Інформаційні ресурси

Міжнародні реєстри: як шукати і знаходити - https://courses.prometheus.org.ua/courses/coursev1:Prometheus+IR101+2021_T3/about

Доступ до публічної інформації: від А до Я – https://courses.prometheus.org.ua/courses/coursev1:COE+PI101+2017_T1/about

Доступ до публічної інформації для розпорядників – https://courses.prometheus.org.ua/courses/course-v1:COE+PIM101+2017_T3/about

What is Information Resources . [Електроний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.igi-global.com/dictionary/information-resources/35622/>.

Управління політикою доступу до мережних ресурсів. [Електроний ресурс]. –Режим доступу: <http://referat-ok.com.ua/work/upravlinnja-politikoju-dostupu-do-mere>

Політики курсу

Політика контролю	Використовуються такі засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання: поточне опитування; тестування; виконання індивідуальних завдань та презентацій; оцінювання результатів виконаних самостійних робіт; бесіди та обговорення проблемних питань; дискусії; індивідуальні консультації; екзамен. Можливий ректорський контроль.
Політика щодо консультування	Консультації при вивченні дисципліни проводяться згідно затвердженого на кафедрі . Консультування передбачено як очно ,так і з використанням ресурсів електронного навчального курсу у середовищі електронного навчання університету.
Політика щодо перескладання	Студент має право на повторне складання модульного контролю з метою підвищення рейтингу протягом тижня після складання модульного контролю за графіком. Перескладання екзамену відбувається в терміни, визначені графіком освітнього процесу. Здобувач ВО має право на зарахування результатів навчання здобутих у неформальній чи інформальній освіті.
Політика щодо академічної доброчесності	При складанні усіх видів контролю у середовищі електронного навчання завжди активується система розпізнавання особи, що складає контроль. Усі практичні роботи у ЕНК перевіряються вбудованою системою Антиплагіат. При складанні усіх форм контролю забороняється списування, у тому числі з використанням сучасних інформаційних технологій.

Політика щодо
відвідування

Відвідування занять є обов'язковим компонентом освітнього процесу. За наявності поважних причин (наприклад, хвороба, особливі потреби, відрядження, сімейні обставини, участь у програмах академічної мобільності тощо) навчання може здійснюватися за індивідуальним графіком, погодженим з деканом факультету.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Розподіл балів, які отримують студенти за курс

Модуль 1			Модуль 2			Підсумковий контроль	Разом з дисципліни
Аудиторна та самостійна робота			Аудиторна та самостійна робота			Одна третя від суми балів, набраних здобувачем впродовж семестру	100
Теоретичний курс (тестування)	Практична робота		Теоретичний курс (тестування)	Практична робота			
15	20		15	25			
№ лекції	Види робіт	К-ть балів	№ лекції	Види робіт	К-ть балів		
Тема 1-2	Практичне заняття №1	5	Тема 5	Практичне заняття №5	5		
Тема 3	Практичне заняття №2	5	Тема 6	Практичне заняття №6	5		
Тема 4	Практичне заняття №3	5	Тема 7	Практичне заняття №7	5		
	Практичне заняття №4	5		Написання есей	10		

Розподіл оцінок

Сума балів за навчальну діяльність	Шкала ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	Зараховано
82-89	B	Зараховано
75-81	C	Зараховано
67-74	D	Зараховано
60-66	E	Зараховано
35-59	FX	Не зараховано
1-34	F	Не зараховано

Затверджено рішенням кафедри ІС, протокол №1 від «30» серпня 2024 року.